

**STATUT**  
**SPECJALNEGO OŚRODKA**  
**SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 2**  
**W KIELCACH, UL. KRYSZTAŁOWA 6**  
**(TEKST JEDNOLITY)**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postawę prawną opracowania niniejszego Statutu stanowi:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) - upo

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) - uoso

Ilekcroć w Statucie mowa o:

1. Placówce, Ośrodka – rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr2 w Kielcach.
2. Przedszkolu – rozumie się przez to Przedszkole Specjalne.
3. Szkole podstawowej - rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 36 Specjalną w Kielcach z oddziałami i zespołami rewalidacyjno-wychowawczymi funkcjonującymi w DPS w Zgórsku.
4. Gimnazjum - rozumie się przez to Gimnazjum Nr 20 Dla Dzieci Upośledzonych Umysłowo w Stopniu Umiarkowanym i Znacznym w Kielcach oraz jej oddziały funkcjonujące w DPS w Zgórsku - do wygaszenia zgodnie z Ustawą - Prawo oświatowe.
5. Szkole przysposabiającej do pracy - rozumie się przez to Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy Nr 2 w Kielcach.
6. Dopuszcza się używanie skrótu SOSW Nr2.

## **Rozdział I**

### **Nazwa Placówki**

**§1.** Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy Nr 2 działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.02.1994 r. w sprawie organizacji zasad działania publicznych placówek opiekuńczo–wychowawczych i resocjalizacyjnych (Dz.U.Nr 41 z dnia 28.03.1994 r. z póź. zm.)

## **Rozdział II**

### **Inne informacje o Placówce**

**§2.1.** Organem prowadzącym dla Placówki jest Gmina Kielce, a nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

2. Placówka została powołana z dniem 1.09.1991r. otrzymując brzmienie Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy i numer porządkowy 2. Obejmuje on: przedszkole, szkołę podstawową, zespoły rewalidacyjno–wychowawcze, gimnazjum, szkołę przysposabiającą do pracy, świetlicę i grupy wychowawcze.

3. Gimnazjum Dla Dzieci Upośledzonych Umysłowo w Stopniu Umiarkowanym i Znacznym ma nadany przez Radę Miejską w Kielcach numer 20, Szkoła Podstawowa Specjalna - numer 36, Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy numer 2.

4. Placówka od 15.02.1992r. mieści się przy ul. Kryształowej 6 w Kielcach. W zależności od liczby uczniów objętych obowiązkiem szkolnym zamieszkujących w domu pomocy społecznej funkcjonują oddziały szkoły podstawowej, gimnazjum oraz zespoły rewalidacyjno-wychowawcze w budynku Domu Pomocy Społecznej w Zgórsku przy ul. Szewskiej 28.

5. Grupy wychowawcze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr2 mieszczą się przy ulicy Malachitowej 1 w Kielcach.

6. W nazwie Placówki umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

7. W nazwie umieszczonej na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalne” i określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

8. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy placówki.

9. Szkoły używają pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Placówka jest jednostką budżetową, posiada samodzielną administrację i księgowość.

11. Placówka nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział III**

### **Cele i zadania Placówki**

§3.1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim w wieku 3 – 25 lat.

2. Placówka zapewnia wychowankom edukację, rewalidację i opiekę na czas ich pobytu w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum, szkole przysposabiającej do pracy, grupach wychowawczych i zespołach rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Placówka realizuje cele określone w Ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) przygotowuje uczniów/wychowanków do życia by w miarę własnych możliwości byli zaradni, umieli kierować własnym zachowaniem, mogli uczestniczyć w życiu społecznym, przestrzegając podstawowych norm społecznych i moralnych w miarę możliwości samodzielnie, niezależnie i godnie;
- 2) zapewnia uczniom/wychowankom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz bezpieczeństwo w Placówce i w trakcie organizowanych przez nią zajęć;
- 3) umożliwia rozwój własnych zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
- 4) stwarza możliwości kształtowania poczucia estetyki;
- 5) przygotowuje do właściwego korzystania z dóbr kulturalnych dostępnych dla nich;
- 6) organizuje opiekę lekarską, pielęgniarską, psychologiczną i logopedyczną w celach profilaktycznych, diagnostycznych i terapeutycznych;
- 7) organizuje zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej;
- 8) organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach edukacyjno-terapeutycznych lub rewalidacyjno-wychowawczych w zespole;
- 9) w ramach posiadanych środków zapewnia pomoc uczniom/wychowankom, którym jest ona konieczna z powodów rodzinnych lub losowych;
- 10) obejmuje uczniów/wychowanków pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 11) dba o wszechstronny rozwój ucznia na miarę jego indywidualnych możliwości;
- 12) kształtuje podstawowe normy społeczne i moralne;
- 13) promuje zdrowy styl życia i zasady zachowania bezpieczeństwa;
- 14) rozwija aktywność twórczą dając uczniom szansę na wyrażanie własnych emocji i przeżyć;
- 15) kształtuje poczucie estetyki i wrażliwości na piękno przyrody i wytworów pracy ludzkiej;
- 16) zapewnia bezpieczeństwo uczniom na terenie Placówki i poza nią.

4. Cele Placówki realizowane są poprzez zadania, a w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpłatnej edukacji wszystkim uczniom;
- 2) organizowanie oddziałów do których uczęszczają uczniowie/wychowankowie w zbliżonym wieku;
- 3) organizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjno-terapeutycznych i rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) organizowanie zajęć rewalidacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) zapewnienie warunków lokalowych oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji zajęć prowadzonych w Placówce;

- 6) organizowanie wycieczek, lekcji w terenie, aktywny udział w kulturze i sztuce oraz wydarzeniach promujących tradycję, postawy patriotyczne i obywatelskie;
- 7) organizowanie wydarzeń promujących sport, zdrowy styl życia, postawy proekologiczne lub postawy przedsiębiorczości i kreatywności;
- 8) organizowanie uroczystości szkolnych we współpracy z uczniami, rodzicami i środowiskiem pracy szkoły zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości szkolnych na dany rok szkolny;
- 9) zapewnienie uczniom/wychowankom bezpieczeństwa poprzez opiekę nauczycieli oraz pozostałych pracowników Placówki, dbałość o stan techniczny budynku, wyposażenia i otoczenie szkoły;
- 10) zapewnienie uczniom ochrony przed niepożądanymi treściami w związku z korzystaniem podczas zajęć z technologii informacyjno-komunikacyjnej;
- 11) organizowanie rocznego przygotowania przedszkolnego, wczesnego wspomagania rozwoju oraz indywidualnego nauczania na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 13) zapewnienie zajęć świetlicowych dla uczniów pozostających w szkole ze względu na organizację dowozu bądź czas pracy rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów;
- 15) organizowanie nauki religii/etyki zgodnie z przepisami w tym zakresie;
- 16) otaczanie opieką uczniów w trudnej sytuacji materialnej i życiowej przy współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej;
- 17) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz właściwych postawach wobec zagrożeń;
- 18) zatrudnianie nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć oraz pracowników administracji i obsługi zapewniających Placówce bieżące funkcjonowanie.

5. Zadania te realizowane są zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki specjalnej przy wykorzystaniu metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych, wynikających z niepełnosprawności uczniów/wychowanków, przepisami prawa oraz zobowiązaniami wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, a w szczególności przez:

- 1) organizację procesu edukacyjno-terapeutycznego w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum i szkole przysposabiającej do pracy,
- 2) organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych/zespołowych,
- 3) prowadzenie działalności wychowawczej w grupie wychowawczej,
- 4) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzających do łatwiejszej adaptacji, wychowanków w środowisku ludzi zdrowych.

6. Placówka realizuje zadania odpowiednio do wieku, potrzeb, możliwości uczniów/wychowanków z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

#### **Baza Placówki**

§4.1. Do realizacji celów statutowych Placówka posiada:

- 1) sale lekcyjne;

- 2) sypialnie;
- 3) jadalnię i świetlicę;
- 4) zaplecze kuchenne z magazynami żywnościowymi;
- 5) gabinet pielęgniarki, pomieszczenia sanitarne;
- 6) szatnię, pralnię, pomieszczenia administracyjno–gospodarcze;
- 7) salę rehabilitacyjną;
- 8) salę gimnastyczną;
- 9) pracownię komputerową;
- 10) kuchnię dydaktyczną;
- 11) gabinety do rewalidacji indywidualnej;
- 12) gabinet psychologa;
- 13) samochód służbowy do przywozu i odwozu uczniów oraz dowozu wychowanków na zawody, konkursy i inne imprezy okolicznościowe.

2. Pomieszczenia posiadają regulaminy opracowane przez opiekunów sal lekcyjnych, pracowni i gabinetów.

## **Rozdział IV**

### **Organy Placówki**

**§5.1.** Organami Placówki są:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
- 3) Rada Rodziców Ośrodka.

#### **Dyrektor**

**§6.1.** Dyrektor Ośrodka sprawuje funkcję zgodnie z Ustawą - Prawo oświatowe, Ustawą o systemie oświaty, Kartą Nauczyciela oraz przepisami wykonawczymi do wyżej wymienionych ustaw, a ponadto:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działanie prozdrowotne – zgodnie z przepisami Konwencji Praw Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
- 4) organizuje i sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną, finansową, i gospodarczą placówki,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Placówki,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Placówki oraz prowadzi działalność mającą na celu pozyskanie dodatkowych środków,
- 7) pełni funkcję kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi,
- 8) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

2. Dyrektor Placówki jest powołany zgodnie z Ustawą - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.

### **Inne stanowiska kierownicze**

§7.1. W Placówce tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektor Ośrodka,
  - 2) kierownik do spraw wychowania i opieki.
2. Wicedyrektora Ośrodka powołuje organ prowadzący na wniosek dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Wicedyrektor Ośrodka podczas nieobecności Dyrektora Ośrodka przejmuje jego kompetencje.
4. Pełniąc funkcję Dyrektora odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) edukacyjny i rewalidacyjno-wychowawczy poziom Placówki,
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej Placówki podjętymi w ramach jej kompetencji, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Placówkę,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów, na miarę ich indywidualnych możliwości,
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do procesu edukacyjno-terapeutycznego, rewalidacyjno-wychowawczego i opiekuńczego,
  - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 8) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Kierownik ds. wychowania i opieki odpowiada za:
- 1) nadzór nad pracą wychowawczą i opiekuńczą w grupach wychowawczych,
  - 2) kontrolę prowadzonej dokumentacji,
  - 3) udzielanie instruktażu wychowawcom grup wychowawczych,
  - 4) prowadzenie:
    - a) obserwacji zajęć wychowawczych zgodnie z harmonogramem,
    - b) pracy wychowawczej i opiekuńczej,
    - c) obowiązujących dokumentów,
    - d) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Placówki.
6. W Placówce można tworzyć inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

### **Rada Pedagogiczna**

§9.1. W Placówce istnieje jedna Rada Pedagogiczna, tworzą ją wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na formę i wymiar zatrudnienia.

2. W obradach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Uchwały podpisywane są przez przewodniczącego obrad Rady Pedagogicznej.

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania podanych informacji uznanych jako poufne.

7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) zatwierdzenia Statutu Placówki i jego nowelizacji w porozumieniu z Radą Rodziców;
- 2) zatwierdzenia programu wychowawczo-profilaktycznego Placówki w porozumieniu z Radą Rodziców;
- 3) zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowania uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
- 5) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Placówki,
- 6) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Placówki.

8. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania organizacji pracy Placówki w tym:

- 1) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole przysposabiającej do pracy, gimnazjum, szkole podstawowej, przedszkolu, świetlicy i grupach wychowawczych.
- 2) decyzji Dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność Placówki,
- 3) wniosków Dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród, oraz wyróżnień,
- 4) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.

9. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 7 i 8 niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając niezwłocznie organ prowadzący Placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **Rada Rodziców**

§10.1.W Placówce powołuje się jedną Radę Rodziców w skład której wchodzi przedstawiciele rodziców wszystkich typów szkół i przedszkola.

2. Rodzice mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji w tajnych wyborach.

3. Działa ona na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Placówki.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw w placówce.

5. W celu wspierania statutowej działalności Placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców i wydatkowania funduszy określa regulamin.



## **Zespół Wychowawczy**

**§11.1.** W Placówce działa Zespół Wychowawczy ds. Okresowej Oceny Sytuacji Wychowanków powołany przez Dyrektora.

2. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych,
  - 2) określanie form pracy wychowawczej,
  - 3) analizowanie stosowanych metod pracy wychowawczej i wybór skutecznych form pomocy,
  - 4) organizowanie spotkań zespołu w celu rozwiązywania lub minimalizowania zaistniałych na terenie Placówki problemów wychowawczych,
  - 5) sporządzenie sprawozdania z pracy zespołu przynajmniej raz w roku szkolnym.
3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
  - 1) wicedyrektor Ośrodka jako przewodniczący Zespołu;
  - 2) kierownik ds. wychowania i opieki;
  - 3) nauczyciele i wychowawcy;
  - 4) psycholog, inni specjaliści i pracownicy.

**§12.** W Placówce powołany jest społeczny pracownik służb bhp. Zadania i obowiązki pracownika zawierają odrębne przepisy (rozporządzenie z dnia 02.09.1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z póź. zm.).

**§13.1.** Przy Ośrodku działa Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Intelktualnie oraz Ich Rodzin "KRYSZTAŁKI".

2. Szczegółowe zasady działania określa Statut Stowarzyszenia

## **Procedury odwoławcze**

**§14.1.** Organy Placówki są jednostkami niezależnymi posiadającymi możliwości działań i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami.

2. Organy Placówki wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach poprzez:

- 1) wymianę dokumentacji,
  - 2) udział przedstawicieli w zebraniach,
  - 3) wspólne omawianie realizacji trudnych problemów.
3. Organy Placówki podejmują działania w celu rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki.
4. Do rozstrzygnięcia sporu między organami dopuszcza się powołanie komisji.
- 1) Komisję powołuje dyrektor w składzie przynajmniej trzech osób, wchodzi do niej mediator zaakceptowany przez strony sporu.
  - 2) Rozstrzygnięcie komisji jest wiążące dla stron sporu.
5. Mediatorem w sytuacjach konfliktowych między organami Placówki jest organ nadzorujący i organ prowadzący.

## **Rozdział V**

### **Organizacja Placówki**

§15.1. W Placówce funkcjonuje:

- 1) Przedszkole Specjalne
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 36 Specjalna;
- 3) zespoły rewalidacyjno-wychowawcze;
- 4) Gimnazjum Nr 20 Dla Dzieci Upośledzonych Umysłowo w Stopniu Umiarkowanym i Znacznym;
- 5) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Nr 2;
- 6) grupy wychowawcze.

2. Placówka jest czynna przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w czasie nauki szkolnej.

3. Placówka stwarza dzieciom możliwość korzystania z czterech posiłków dziennie, za które rodzice ponoszą opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpłatność jest równa wartości „wsadu do kotła”. Właściwe terytorialnie jednostki pomocy społecznej, na wniosek rodziców mogą ponosić całkowity lub częściowy koszt wyżywienia dziecka.

4. Z posiłków mogą korzystać pracownicy Placówki regulując opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Stołówka szkolna działa zgodnie z oddzielnym regulaminem.

6. Placówka nie posiada obwodu szkolnego. Uczniowie zgłaszają się do niej bezpośrednio lub są przekazywani przez inne szkoły i placówki.

7. Do Placówki przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Podstawą przyjęcia do placówki jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz inne dokumenty potwierdzające ukończenie danej klasy.

8. Dzieci i młodzież przyjmowane do grup wychowawczych są kierowane zgodnie z odrębnymi przepisami przez Prezydenta Miasta Kielce.

9. Dzieci i młodzież z głęboką niepełnosprawnością intelektualną uczęszczają na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na terenie Placówki w Kielcach i Zgórsku lub w domu.

10. Praca edukacyjno–terapeutyczna, rewalidacyjno–wychowawcza i opiekuńcza w Placówce może odbywać się:

- 1) na zajęciach w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum i szkole przystosowującej do pracy;
- 2) w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) w grupach wychowawczych i w świetlicy;
- 4) na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez psychologa;
- 5) na zajęciach rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych;

6) na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

11. Dyrektor powierza każdy oddział/grupę wychowawczą opiece jednemu nauczycielowi zwanemu „wychowawcą”.

12. Zespoły opracowujące IPET i IPZRW tworzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, psycholog i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem/wychowawcą. Koordynatorem jest wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego, zespołu rewalidacyjno-wychowawczego lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Placówki.

1) Do zadań zespołu należy:

- a) dokonanie Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- b) opracowanie IPET, w terminie 30 dni od dnia złożenia w placówce orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres na jaki wydane jest orzeczenie jednak nie dłuższy niż na dany etap edukacyjny;
- c) opracowanie IPZRW w terminie do 30 dni od dnia złożenia w placówce orzeczenia na czas, na który wydane jest orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych/indywidualnych, jednak nie dłuższy niż na okres pięciu lat;
- d) monitorowanie postępów ucznia, dokonywanie okresowej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dwa razy w roku i zapoznanie z nią rodziców/prawnych opiekunów

13. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.

14. Dokumentem potwierdzającym przebieg pracy nauczyciela jest dziennik. W wyborze druków dzienników bierze się pod uwagę specyfikę pracy na każdym etapie edukacyjnym: w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum i szkole przysposabiającej do pracy, w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych, w grupach wychowawczych i w świetlicy; na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez psychologa, na zajęciach rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych; na zajęciach nauczania indywidualnego, pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Ze względu na charakter pracy w Placówce dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje wyboru druków dzienników spośród zatwierdzonych przez MEN.

15. Uczniowie z terenu miasta Kielce mogą być dowożeni samochodem osobowym będącym na wyposażeniu Placówki pod opieką wychowawcy. Zasady bezpiecznego przewożenia uczniów określa regulamin, z którym zapoznają się wychowawcy i rodzice.

16. Na zajęcia edukacyjno-terapeutyczne dowożeni są uczniowie do 21 roku życia, a na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze do 25 roku życia. W przypadku wolnych miejsc z dowozu mogą skorzystać starsi uczniowie.

17. W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z organem prowadzącym Placówka w ramach wolontariatu nauczycieli może zorganizować dla uczniów zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w czasie ferii letnich i zimowych.

**§16.** 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno-terapeutycznych, rewalidacyjno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny sporządzony na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę – Miasto Kielce – Wydział Edukacji, Profilaktyki i Pożytku Publicznego po konsultacji z organem nadzorującym.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednoczesnym kursie nauki w ciągu roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i projektami różnych zajęć edukacyjnych opracowanymi przez nauczycieli uwzględniających treści zawarte w Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych oraz w Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny.
5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi od 6 do 10.
6. W przypadkach występowania niepełnosprawności sprzężonych oddział liczy od 2 do 4 dzieci.
7. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe-indywidualne.
8. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi od 6 do 8.
9. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć.
10. W przypadku występowania autyzmu i niepełnosprawności sprzężonych oddział liczy od 2 do 4 uczniów.
11. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w klasie może być niższa od określonych w punkcie 8, 9, 10 dopuszcza się możliwość zatrudnienia pomocy nauczyciela.
12. Kształcenie na poziomie przedszkola może odbywać się do 9 roku życia, szkoły podstawowej do 20 roku życia, gimnazjum do 21 roku życia, szkoły przysposabiającej do pracy do 24 roku życia.
13. Liczba uczniów w zespole rewalidacyjno-wychowawczym wynosi od 2 do 4.
14. Dzieci i młodzież z głęboką niepełnosprawnością intelektualną mogą uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych od 3 do 25 roku życia.
15. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjno-terapeutyczne w systemie klasowo-lekcyjnym, a zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w systemie zespołowym lub indywidualnym.

16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. O przerwach międzylekcyjnych decyduje nauczyciel prowadzący, który jednocześnie zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo w tym czasie.

17. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

18. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, trwa 60 min.

19. Przesunięcie do klasy następnej lub równoległej może w uzasadnionych przypadkach być dokonane w ciągu roku szkolnego.

20. Zajęcia rewalidacji indywidualnej prowadzone są poza systemem klasowym.

21. Kryteriami przydziału ucznia do oddziału i zespołu rewalidacyjno-wychowawczego są:

- 1) wiek życia,
- 2) potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne,
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) dobro ucznia i przekonanie, że tworzone są dla niego najkorzystniejsze warunki, które będą wspomagać jego rozwój.

22. Dopuszcza się możliwość łączenia uczniów z różnych klas w jednym oddziale na danym etapie edukacyjnym.

23. Okres nauki na jednym etapie edukacyjnym nie musi się pokrywać z latami nauczania.

24. Czas nauczania w szkole podstawowej może być przedłużony o 1 rok na pierwszym etapie edukacyjnym oraz o 2 lata na drugim etapie, w szkole przysposabiającej do pracy o 1 rok.

25. Zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.

26. Zajęcia pozalekcyjne są finansowane w ramach posiadanych środków lub prowadzone nieodpłatnie za zgodą nauczyciela.

### **Grupy wychowawcze**

§17.1. Grupy wychowawcze funkcjonują przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w czasie nauki szkolnej.

2. Czas pracy grup wychowawczych dostosowany jest do czasu pracy Placówki. Grupy wychowawcze są koedukacyjne.

3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale - do 8.

4. Dopuszcza się organizowanie grup wychowawczych dla dzieci i młodzieży z głęboką niepełnosprawnością intelektualną

5. Każda grupa wychowawcza w danym roku szkolnym zostaje powierzona szczególnej opiece jednego z wychowawców.

6. W grupach wychowawczych odbywa się praca opiekuńczo-wychowawcza zapewniająca przygotowanie dziewcząt i chłopców do samodzielnego życia na miarę ich indywidualnych możliwości i potrzeb.

7. Udział wychowanków w zajęciach zorganizowanych jest dobrowolny, dlatego mogą oni brać udział w zajęciach proponowanych przez wychowawcę innej grupy niż ta, do której są przypisani. Nauczyciel organizujący zajęcia jest odpowiedzialny za wychowanków w nich uczestniczących.

8. Opiekę w porze nocnej sprawuje jeden wychowawca i pomoc nocna.

9. Wychowankowie z grup wychowawczych mogą być dowożeni do szkoły samochodem dostosowanym do przewozu uczniów. Zasady bezpiecznego przewożenia uczniów określa regulamin.

### **Świetlica**

§18.1. Placówka organizuje świetlicę szkolną dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu.

2. Świetlica zapewnia opiekę uczniom, przed i po zajęciach szkolnych, dba o rozwój ich zainteresowań, uzdolnień, uspołecznienie, uczy umiejętności organizowania czasu wolnego.

4. Szczegółowe zasady działalności świetlicy określa regulamin.

### **Stołówka szkolna**

§ 19.1. W Placówce funkcjonuje stołówka szkolna, w której prowadzone jest dożywianie. Uczniowie korzystają z możliwości spożycia śniadania, obiadu, podwieczorku i kolacji.

1. Wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Placówkę.
2. Z posiłków mogą korzystać wszyscy pracownicy, chętni uczniowie oraz zakwalifikowani przez ośrodki pomocy rodzinie (MOPR, GOPS).
3. Stołówka jest czynna w dni nauki szkolnej.
4. Zasady organizacji pracy stołówki określa regulamin.

### **Biblioteka**

§20.1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjno-usługowi, rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Biblioteka gromadzi zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami: przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły przysposabiającej do pracy, nauczycieli, wychowawców i specjalistów.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i przechowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w kąciku czytelnictwem i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
5. W bibliotece dokonuje się ewidencji i opracowania zbiorów.
6. Skontrum w bibliotekach szkolnych, podobnie jak w pozostałych bibliotekach, przeprowadza się na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. nr 205 poz. 1283 z póź. zm.)
7. Szczegółowe zasady działalności biblioteki określa regulamin.

### **Organizacja wolontariatu**

§21.1. Ze względu na specyfikę głębszej i głębokiej niepełnosprawności intelektualnej w Placówce nie organizuje się działań w zakresie wolontariatu.

2. Uczniowie Placówki korzystają z pomocy wolontariuszy podczas imprez i uroczystości szkolnych oraz w szczególnych przypadkach podczas zajęć edukacyjno-terapeutycznych, rewalidacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych.

### **Współdziałanie z rodzicami i innymi instytucjami**

§22.1. Placówka współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom/wychowankom i ich rodzicom/ prawnym opiekunom.

2. Placówka współpracuje ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pożytku publicznego w zakresie działalności innowacyjnej.

3. Placówka wspomaga rodziców/prawnych opiekunów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

§23. Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami Placówki sprawuje właściwy terenowo zakład opieki zdrowotnej w Kielcach.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Placówki**

§24.1. W Placówce zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych: wychowawcy w przedszkolu, świetlicy, grupach wychowawczych, nauczyciele, logopedzi, neurologopedzi, psycholog.
- 2) ekonomicznych i administracyjnych, obsługi: kierownik kadr i administracji, główna księgową, referent ds. finansowo-księgowych, samodzielny referent ds. płac, sekretarz szkoły, intendent, pomoc nocna, dozorczy, pomoce nauczycieli, sprzątaczkę, kierowca, konserwator, pracznka, kucharka, pomoce kuchenne, woźna, starsza woźna.

2. Liczbę etatów pedagogicznych i niepedagogicznych zawiera arkusz organizacji placówki na dany rok szkolny.
3. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów– Dyrektor Placówki.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkolnictwie specjalnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora związanych z organizacją procesu edukacyjnego i opiekuńczo–wychowawczego.
6. Obowiązki i uprawnienia pracowników niepedagogicznych znajdują się w teczkach akt osobowych.

### **Zakres zadań nauczycieli**

**§25.1.** Do podstawowych zadań nauczycieli i specjalistów należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu Placówki;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
- 6) realizacja programu nauczania, wychowania i opieki,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) rozwijanie zainteresowań, zdolności uczniów/wychowanków,
- 9) informowanie rodziców, wychowawców oddziałów, dyrekcji, Rady Pedagogicznej o wynikach w nauce i zachowaniu,
- 10) realizacja treści z zakresu doradztwa zawodowego,
- 11) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu edukacyjnego, wychowawczego i rewalidacyjnego, zgłaszanie wniosków i uwag dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, rodzicom,
- 12) troska o bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów/wychowanków,
- 13) obowiązkowy udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 14) czynny udział w formach doskonalenia zawodowego prowadzonych w Placówce i przez instytucje wspomagające,
- 15) wykonywanie prac dodatkowych dla Placówki,
- 16) prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

### **Zadania i obowiązki psychologa szkolnego**

**§26.1.** Do podstawowych zadań psychologa należy:



- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa zawodowego,
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) pisanie opinii dotyczących ucznia do instytucji, które się o nie zwrócą (sąd, MOPR, itp).

### **Uprawnienia nauczycieli**

§27.1. Nauczyciel jest uprawniony w szczególności do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych służących realizacji przydzielonych zadań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych,
- 2) decydowania o treści programu prowadzonych przez siebie zajęć,
- 3) decydowania o bieżącej śródrocznej i rocznej ocenie z przedmiotu,
- 4) wnioskowania o ocenie z zachowania, nagradzania i karania uczniów/wychowanków.

### **Zakres zadań wychowawcy**

§28.1. Do podstawowych zadań wychowawcy oddziału, grupy wychowawczej, świetlicy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań wychowanków,
- 3) rozwiązywanie konfliktów w zespołach wychowanków,
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różnych form wypoczynku, imprez kulturalnych, rekreacji,
- 5) współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadnianie i koordynowanie działań wychowawczych wobec wszystkich wychowanków, a także wobec uczniów/wychowanków wymagających indywidualnej pomocy,
- 6) utrzymanie stałego systematycznego kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia możliwości i potrzeb wychowanków, udzielenia pomocy w działaniach wychowawczych wobec ich dzieci, uzyskanie również od nich pomocy w działaniach własnych,
- 8) umożliwienie rodzicom poznania życia Placówki,

- 9) współpraca ze specjalistami w celu poznania potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień wychowanków według możliwości psychofizycznych.

### **Upewnienia wychowawcy**

**§29.1.** Wychowawca ma prawo do:

- 1) uzyskania pomocy merytorycznej w swojej pracy wychowawczej, ze strony kierownictwa, doradców metodycznych, Rady Pedagogicznej itp.
- 2) wnioskowania o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych i materialnych wychowanków.

### **Odpowiedzialność nauczycieli/wychowawców**

**§30.1.** Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem, organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- 1) wyniki w pracy edukacyjno–terapeutycznej i rewalidacyjno – wychowawczej,
- 2) stan przydzielonego sprzętu, urządzeń, środków dydaktycznych w klasie i grupie wychowawczej,
- 3) bezpieczeństwo uczniów na zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych, w czasie dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów,
- 4) przestrzeganie procedury bhp i ppoż w razie wypadku ucznia, pożaru itp.

### **Zakres działań lidera WDN**

**§ 31.1.** Lider WDN współpracuje z Dyrektorem w zakresie planowania i organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Do zadań lidera WDN należy w szczególności:

- 1) wspieranie nauczycieli w rozwoju ich kompetencji wychowawczych i dydaktycznych, w tym doskonalenie form i metod pracy nauczyciela;
- 2) diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia,
- 3) koordynowanie działań szkoły w ramach sieci współpracy i samokształcenia;
- 4) przygotowanie oferty szkoleń w ramach wspomagania nauczycieli;
- 5) przygotowanie projektu organizacji doskonalenia nauczycieli,
- 6) prowadzenie dokumentacji procesu doskonalenia nauczycieli w Placówce.

### **Zakres zadań pielęgniarki szkolnej**

**§ 32.1.** Pielęgniarka szkolna planuje i realizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami Placówki.

2. Do **zadań pielęgniarki** należy:

- 1) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi.
- 3) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc,
- 4) podawanie leków uczniom zgodnie z zaleceniami podanymi przez lekarza prowadzącego.
- 5) doradztwo dla Dyrektora szkoły w sprawach bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole,
- 6) udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej,
- 7) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Zakres czynności pracowników niepedagogicznych**

§33.1. Zakres czynności pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor Placówki. Dostosowany jest on do zajmowanego stanowiska.

2. W momencie załatwiania potrzeb fizjologicznych opiekę nad dzieckiem sprawuje sprzątaczką, woźna, pomoc nauczyciela.

## **Rozdział VII Uczniowie/Wychowankowie**

### **Prawa Uczniów/wychowanków**

§34.1. Uczeń/wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z doraźnej pomocy materialnej np. „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”
- 4) ubiegania się o pomoc finansową na zakup podręczników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym,
- 6) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności,
- 7) korzystania z zajęć wspierających jego rozwój,
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki szkolnej,
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
- 11) uczęszczania do placówki do 24 roku życia (z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym), do 25 roku życia (z głęboką niepełnosprawnością intelektualną).

2. W przypadku naruszenia jego praw, uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zachowując gradację odwołać się do:

- 1) wychowawcy, gdy prawa narusza inny nauczyciel lub pracownik,
- 2) psychologa,
- 3) dyrektora,
- 4) organu prowadzącego i nadzorującego, gdy interwencje nie odniosły rezultatów i prawa ucznia nadal są naruszane w placówce.

### **Obowiązki uczniów/wychowanków**

§35.1. Do obowiązków uczniów/wychowanków należy:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu i regulaminów obowiązujących w Placówce,

- 2) czynne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjno-terapeutycznych, rewalidacji indywidualnej, zajęciach w grupach wychowawczych oraz zajęć pozaszkolnych,
- 3) czynne i aktywne uczestniczenie w życiu Placówki,
- 4) włączenie się do wykonywania prac na rzecz Placówki,
- 5) reprezentowanie Placówki na zewnątrz,
- 6) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek,
- 7) okazywanie szacunku nauczycielom, kolegom i innym pracownikom Placówki,
- 8) dostosowanie się do organizacji zajęć w Placówce,
- 9) podporządkowanie się poleceniom nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Placówki dotyczącym bezpieczeństwa
- 10) noszenie czystego, schludnego ubrania, w Placówce nie obowiązuje jednolity strój
- 11) przestrzegania zasad korzystania w Placówce z telefonów komórkowych/urządzeń multimedialnych:
  - a) podczas pobytu w Placówce obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
  - b) uczeń w wyjątkowych sytuacjach .....na pisemny wniosek rodzica może posiadać i skorzystać na terenie Placówki z telefonu komórkowego lub innego urządzenia multimedialnego tylko w obecności nauczyciela,
  - c) rodzic ucznia ponosi pełną odpowiedzialność za posiadane i używane przez dziecko urządzenie,
  - d) zakazuje się rejestrowania dźwięków i obrazów na terenie Ośrodka bez zgody nauczyciela,
  - e) konsekwencją naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych/urządzeń multimedialnych na terenie Placówki jest oddanie telefonu/urządzenia multimedialnego pracownikowi Placówki
  - f) urządzenie zostanie oddane wyłącznie rodzicowi/prawnemu opiekunowi przed wyjściem do domu

2. Nieobecność ucznia na zajęciach usprawiedliwia nauczyciel/wychowawca. Do 14 dni na podstawie ustnej lub telefonicznej informacji od rodzica/opiekuna prawnego. Powyżej 14 dni na podstawie pisemnej informacji od lekarza lub rodzica/prawnego opiekuna.

## **Nagrody i kary**

### **§36.1. Nagradzanie wychowanków.**

- 1) za rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, osiągnięcia edukacyjne i sportowe
- 2) formy nagradzania:
  - a) pochwała,
  - b) dyplom,
  - c) nagroda rzeczowa,
  - d) list pochwalny skierowany do rodziców,
  - e) udział w atrakcyjnych zajęciach, spotkaniach, wycieczkach.

### **2. Karanie wychowanków:**

- 1) Uczeń/wychowanek może ponieść karę za:
  - a) nieprzestrzeganie Statutu Placówki, obowiązków ucznia oraz zasad współżycia;
  - b) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych;
  - c) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
  - d) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków;
  - e) dopuszczanie się kradzieży;

- f) wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie i podżeganie do bójek,
- g) namawianie do negatywnych zachowań;
- h) niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności;
- i) nieprzestrzeganie regulaminów oraz ustalonych wspólnie norm;
- j) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników;
- k) wulgarne zachowanie
- l) stalking.

2) rodzaje kar:

- a) naprawienie wyrządzonej szkody:
  - pokrycie kosztów naprawy,
  - dodatkowa praca na rzecz szkoły,
  - wykonanie plakatu, rysunku dotyczącego niewłaściwego zachowania i zaprezentowanie jej na forum publiczności,
- b) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
- c) upomnienie z powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów,
- d) upomnienie z ostrzeżeniem w obecności rodziców/opiekunów prawnych,
- e) nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych,
- f) zawieszenie na czas określony prawa udziału w imprezach organizowanych w Placówce i poza nią /wycieczki, dyskoteki, Złoty/,
- g) czasowe pozbawienie ucznia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz /konkursy, występy, zawody, itp./,
- h) zmiana klasy lub grupy na określony czas,
- i) powiadomienie odpowiednich organów (Policja, Kurator, Sąd),
- j) skreślenie z listy wychowanków, gdy uczeń ukończył 18 rok życia i wszelkie środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić gdy uczeń/wychowanek ukończył 18 rok życia w następujących przypadkach:

- 1) nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczających 200 godzin (50 dni) w półroczu,
- 2) umyślnego niszczenia majątku szkoły, mienia prywatnego w szkole oraz w miejscu zajęć,
- 3) poważnych wybryków chuligańskich, w szczególności: pobicia, spożywanie alkoholu, stosowanie i propagowanie środków odurzających i narkotycznych, wymuszenia.

4. Skreślenie ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych w szkole środków wychowawczych (kontakty z rodzicami, psychologiem szkolnym, dyrektorem szkoły, itp.).

5. O zastosowanej formie kary lub nagrody informuje się rodziców/prawnych opiekunów.

6. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Placówki w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o niej.

7. Wykonanie kary może być zawieszona, jeżeli uczeń uzyska poręczenie od Rady Pedagogicznej i/lub Rady Rodziców.

8. Kara nie może naruszać godności osobistej i nietykalności ucznia.

9. W stosowaniu kar powinna być przestrzegana gradacja.

## **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

§37.1. W poszczególnych szkołach Placówki obowiązują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowane i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

### 2. Założenia ogólne:

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
- 2) Posiedzenie klasyfikacyjne odbywa się nie później niż w przedostatnim tygodniu nauki szkolnej w każdym półroczu.
- 3) Na wszystkich etapach edukacyjnych obowiązuje ocena opisowa (wyjątek stanowi religia - ocena wyrażona cyfrą)
- 4) Ocena opisowa oraz stopnie są jawne.
- 5) Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami ocen z zachowania. Nauczyciele dodatkowo informują rodziców/prawnych opiekunów o narzędziach oceny opisowej i wymaganiach edukacyjnych wynikających z „Podstawy Programowej.....”
- 6) Wychowawcy klas fakt poinformowania rodziców o WZO odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
- 7) Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości i potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie WOPFU
- 8) Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) dokonywana jest przez cały zespół nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z uczniem.

### 3. Zasady oceniania:

- 1) Ocenę opisową sporządza się na podstawie:
  - a) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - b) ewaluacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
  - c) opisowych ocen cząstkowych,
  - d) obserwacji w różnorodnych sytuacjach edukacyjnych,
  - e) wytworów uczniów.
- 2) Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz ewaluacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych nauczyciele dokonują dwa razy w roku w styczniu i czerwcu.
- 3) Po dokonaniu WOPFU i ewaluacji IPET rodzice/prawni opiekunowie, na miesiąc przed końcem półrocza, otrzymują ich kopię. Potwierdzają to podpisem w dzienniku w odpowiedniej rubryce.
- 4) W trakcie półrocza dokonywana jest ocena bieżąca ze wszystkich obszarów edukacji i zachowania, która wpisana jest do *Arkusza opisowej oceny bieżącej* każdego ucznia.
- 5) Klasyfikacja śródroczna dokonywana jest na *Arkuszu klasyfikacyjnym* dla każdego ucznia.
- 6) Klasyfikacja końcoworoczna wpisana jest do Dziennika zajęć, Arkusza ocen, na Świadectwie, a w przypadku przedłużenia etapu edukacyjnego na Zaświadczeniu. Polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia ze wszystkich obszarów edukacji, zachowania oraz oceny z religii.
- 7) Oceny bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej z religii dokonuje się w oparciu o następującą skalę ocen:
  - a) celujący
  - b) bardzo dobry
  - c) dobry

- d) dostateczny
  - e) dopuszczający
  - f) niedostateczny
- 8) Rodzice/prawni opiekunowie mają stały i nieograniczony dostęp do bieżących osiągnięć, postępów i ocen uczniów w trakcie całego roku szkolnego. Ze względu na specyfikę nauczania i oceniania uzyskują wyczerpujące informacje od wychowawców i specjalistów podczas indywidualnych kontaktów osobistych i telefonicznych.

#### 4. Promowanie:

- 1) Ocena opisowa zawierająca ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia jest podstawą do promowania go do klasy programowo wyższej, polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania z uwzględnieniem WOPFU i IPET
- 2) Uczniowi można przedłużyć czas nauki na każdym etapie edukacyjnym (trzy razy w szkole podstawowej i jeden raz w szkole przysposabiającej do pracy).
- 3) Z wnioskiem o przedłużenie czasu nauki mogą wystąpić rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub nauczyciele.
- 4) Rodzice/prawni opiekunowie ucznia muszą wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie swojemu dziecku czasu nauki.
- 5) Opinię o konieczności przedłużenia etapu edukacyjnego wydaje zespół nauczycieli dokonujących WOPFU i opracowujących IPET dla ucznia.
- 6) O przedłużeniu etapu edukacyjnego decyduje Rada Pedagogiczna.
- 7) Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o planowanym przedłużeniu nauki na danym etapie edukacyjnym.
- 8) Uczeń, któremu przedłużono etap edukacyjny nie otrzymuje w tym roku, w którym nastąpiło przedłużenie, promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
- 9) Przed półrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego półrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych w terminie nie później niż miesiąc przed Radą Pedagogiczną – klasyfikacyjną.
- 10) Oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
- 11) Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych na wszystkich poziomach należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
- 12) Uczeń może nie być klasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na zajęcia szkolne w planie nauczania.
- 13) Uczeń w uzasadnionych przypadkach może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 14) Promowanie poza normalnym trybem odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia przez zamieszczenie klauzuli „uchwałą rady pedagogicznej z dnia... promowany do klasy ...”.
- 15) W protokole i uchwale rady pedagogicznej klasyfikacyjnej umieszcza się zapis informujący, którym uczniom przedłużono czas nauki.

#### 5. Ocena zachowania:

- 1) Oceny zachowania ucznia ustala wychowawca klasy.

- 2) Ocena zachowania ucznia jest wynikiem obserwacji ucznia w środowisku szkolnym, grupie wychowawczej, rozmów z rodzicami, psychologiem i specjalistami.
- 3) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
- 4) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
- 5) Każdy nauczyciel uczący w danej klasie, wychowawca grupy wychowawczej i świetlicy ma obowiązek przekazać wychowawcy opinię na temat zachowania jego wychowanków.
- 6) Ocena z zachowania jest oceną opisową.

#### 6. Kryteria oceny opisowej:

W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie można jednoznacznie określić zakresu osiągnięć, ani ich z góry zaprogramować. Każdy uczeń ma bowiem własne tempo i rytm rozwoju, swoiste uzdolnienie i ograniczenia, swoją specyfikę. Na swój sposób rozwija się i ma osiągnięcia, nie da się jednak przewidzieć czasu ich wystąpienia. Nie można założyć, przewidywać czy nawet oczekiwać konkretnych osiągnięć w określonym czasie. Można jedynie określać kierunki w jakich prawdopodobnie uczeń będzie się rozwijać, starać się wspierać go na tej drodze, podążać za nim aktywnie, mobilizując go do pracy. W związku z tym określono formy aktywności uwzględniane w ocenie opisowej na wszystkich etapach kształcenia, z poszczególnych przedmiotów.

7. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w Wewnętrznych Zasadach Oceniania Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr2 w Kielcach.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

**§38.1.** Placówka posiada logo.

**§39.1.** Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą:

- 1) przebiegu nauczania,
- 2) pobytu uczniów/wychowanków w Placówce.

2. Wykaz dokumentacji prowadzonej w Placówce określa instrukcja kancelaryjna Ośrodka.

**§40.1.** Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z Ustawą o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 5 maja 2016 r., poz. 625.)

**§41.1.** Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Placówki określa Ustawa o finansach publicznych z dnia 10 lutego 2017r. (Dz.U. z 28.03.2017r, poz. 659 z póź. zm.).

**§42.1.** Organem uprawnionym do uchwalania zmian w Statucie Ośrodka jest Rada Pedagogiczna.



2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Ośrodka może wystąpić Dyrektor, przewodniczący komisji, organy Placówki, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący.
3. Przyczyną zmiany Statutu Ośrodka mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Placówki
4. Upoważnia się dyrektora Placówki do publikowania w drodze własnego zarządzenia, tekstu ujednoliconego Statutu Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Ośrodka wszystkim członkom społeczności szkolnej. Statut dostępny jest w czytelnicy i na stronie internetowej Ośrodka.
6. Sprawy nieuregulowane w Statucie określają inne obowiązujące przepisy.
7. Po dwóch nowelizacjach Statutu Placówka publikuje jednolity tekst.
8. Niniejszy Statut został skonsultowany z Radą Rodziców oraz uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 28.11.2017 r.